



B14371PE/CB/n2387/230223

STATUTENWIJZIGING

Vandaag, donderdag drie en twintig februari tweeduizend drie en twintig, _____
verschijnt voor mij, Mr Dirk Johan Lucius Blok, notaris te Gouda, _____
mevrouw Chantal Elisabeth Jeanne Broxks, geboren te Schiedam op twintig _____
mei negentienhonderd zes en negentig, werkzaam ten kantore van mij, _____
notaris, kantoorhoudende te 2807 KH Gouda, Wilhelmina van Pruisenlaan _____
143. _____

De verschijnende persoon verklaart: _____

- A. Het bestuur van de stichting: **Stichting Overtuin Bisdome van Vliet**, _____
statutair gevestigd te Haastrecht, gemeente Vliet en kantoorhoudende te _____
2851 ZV Haastrecht, Zwenkgras 2, ingeschreven op tien september _____
tweeduizend veertien in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 61429171, hierna te noemen: **Stichting**, heeft
in zijn vergadering gehouden te Haastrecht op zestien februari _____
tweeduizend drie en twintig met inachtneming van de wettelijke en _____
statutaire voorschriften, besloten om de statuten van de Stichting te _____
wijzigen, waarbij overigens het doel van de Stichting niet wordt gewijzigd. _____
Het bestuur heeft in gemelde vergadering de verschijnende persoon _____
aangewezen van gemelde statutenwijziging te doen blijken. _____
- B. Van voornoemd besluit tot statutenwijziging en van voornoemde _____
machtiging blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de vergadering, _____
waarvan een kopie aan deze akte is gehecht. _____
- C. De Stichting is opgericht op tien september tweeduizend veertien. _____
- D. De statuten van de Stichting zijn na oprichting niet gewijzigd. _____
- E. Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de _____
statuten van de Stichting zodanig gewijzigd en geheel opnieuw _____
vastgesteld, dat de gewijzigde statuten met ingang van heden luiden als _____
volgt: _____

STATUTEN

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

1. stichting, de stichting bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten; _____
2. bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek _____
en artikel 4 lid 1 van deze statuten; _____
3. raad van toezicht, het orgaan bedoeld in artikel 9 van deze statuten; _____
4. Overtuin, het landschapspark gelegen tegenover het huis Bisdome van _____
Vliet te Haastrecht, bestaande uit een tuin, park en bos; _____
5. Stichting Bisdome van Vliet, de te Haastrecht gevestigde stichting _____
ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41172146 dan wel de
rechtsopvolger van deze stichting; _____

6. langs elektronische weg, een, met instemming van degene met wie wordt gecommuniceerd, langs elektronische weg, door respectievelijk aan de stichting, toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres, dat door diegene respectievelijk door de stichting voor dit doel bekend is gemaakt;
7. tegenstrijdig belang, een direct of indirect persoonlijk belang dat strijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting is genaamd: **Stichting Overtuin Bisdom van Vliet**.
2. De stichting is gevestigd te **Haastrecht, gemeente Krimpenerwaard**.

Doel en middelen

Artikel 3

1. De stichting stelt zich met uitsluiting van winstoogmerk als algemeen doel met al haar cultuurhistorische elementen terugbrengen van de Overtuin naar de belevingswaarde en kwaliteit van weleer en de instandhouding daarvan en wel met oog op een blijvende aantrekkingskracht voor bezoekers nu en in de toekomst, alsmede het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het opstellen en uitvoeren van een meerjarenplan;
 - het op projectmatige basis herstellen en reconstrueren van (voormalige) opstallen in de Overtuin alsmede het oprichten van opstallen passend binnen de structuur van de Overtuin;
 - het terugbrengen van de kenmerken van de hoofdstructuur van het landschapspark;
 - het verrichten van onderhoud aan tuin, park en bos onder andere door middel van inzet van vrijwilligers.
 Het kader van de werkzaamheden van de stichting is de medio twee duizend een en twintig door de gemeente Krimpenerwaard verstrekte vergunning voor de restauratie van de Overtuin Bisdom van Vliet.
3. De middelen van de stichting bestaan uit:
 - a. subsidies en donaties;
 - b. overige baten.

Bestuur

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door het bestuur vast te stellen aantal natuurlijke personen van ten minste drie. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eén persoon kan meer functies in zich verenigen. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn aansluitend herbenoembaar.
2. Het bestuur vult zich aan door coöptatie.



3. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke —
vervulling van zijn taak en zich daarbij te richten naar het belang van de —
stichting en de met de stichting verbonden organisatie. —
Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van —
zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk ter zake van onbehoorlijk —
bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken —
geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in —
het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af —
te wenden. —
4. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuursleden, vormen —
de overblijvende bestuursleden danwel het overblijvende bestuurslid —
niettemin een wettig bestuur, onverminderd de verplichting van het —
bestuur om zo spoedig mogelijk door benoeming in de ontstane —
vacature(s) te voorzien. —
In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige —
bestuurder is de persoon, die de rechtbank, op verzoek van iedere —
belanghebbende of het openbaar ministerie, daartoe aanwijst, tijdelijk met —
het bestuur belast. Van belet is sprake bij schorsing, ziekte of —
onbereikbaarheid, mits bij ziekte en onbereikbaarheid gedurende een —
termijn van ten minste vijftien dagen de mogelijkheid van contact tussen —
de bestuurder en de stichting niet heeft bestaan. —
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun —
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in —
de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voorzover deze —
onkosten niet bovenmatig zijn. —

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten —

Artikel 5 —

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of een ander bestuurslid —
dat nodig acht, doch ten minste twee maal per jaar. —
De vergaderingen worden schriftelijk of langs elektronische weg —
opgeroepen door of namens de voorzitter met inachtneming van een —
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de —
vergadering daaronder niet begrepen. —
Op een daartoe strekkend verzoek van een of meer bestuursleden dient —
de voorzitter binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan —
tot oproeping tot een bestuursvergadering bij gebreke waarvan de —
verzoeker(s) zelf de vergadering kunnen oproepen. —
De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de —
desbetreffende vergadering, alsmede de agenda. —
2. Indien de oproepingstermijn vermeld in lid 1 niet in acht is genomen, kan —
ter vergadering slechts besluitvorming plaatsvinden met algemene —
stemmen van alle bestuursleden. —
Deze wijze van besluitvorming geldt tevens met betrekking tot —
onderwerpen die niet geplaatst zijn op de agenda in lid 1 vermeld. —
3. Het bestuur kan alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid —
van zijn leden ter vergadering aanwezig is of krachtens schriftelijke —
volmacht vertegenwoordigd is. —

Het bestuur streeft naar besluitvorming met algemene stemmen. Bij het ontbreken van consensus geschiedt de besluitvorming met volstrekte meerderheid van stemmen.

Indien in de bestuursvergadering gestemd wordt, brengt ieder bestuurslid een stem uit. Een bestuurslid kan door een ander daartoe schriftelijk gevolmachtigd bestuurslid ter vergadering zijn stem doen uitbrengen. Een bestuurslid kan als gevolmachtigde slechts voor één ander bestuurslid ter vergadering zijn stem uitbrengen.

Indien omtrent een voorstel de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda voor de eerstvolgende vergadering van het bestuur. Indien in die vergadering bij de stemming omtrent dat voorstel de stemmen wederom staken, is het voorstel verworpen.

4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, zijn alle bestuurders bevoegd deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur en beslist het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

5. Als sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang meldt de betrokken bestuurder dit direct aan de voorzitter van het bestuur en geeft hij daarbij alle relevante informatie. Als het de voorzitter van het bestuur zelf betreft, meldt deze het aan een andere bestuurder. Buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder neemt het bestuur hierover dan een standpunt in. Of daadwerkelijk sprake is van een tegenstrijdig belang is aan het oordeel van het bestuur.

Als sprake is van tegenstrijdig belang legt het bestuur in (een bijlage bij) de notulen van de bestuursvergadering vast ten aanzien van welke agendapunt(en) en welke bestuurder(s) sprake was van een tegenstrijdig belang.

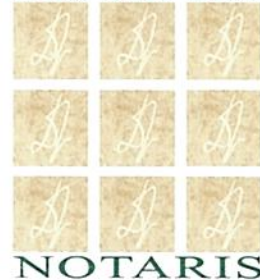
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden die, na door de vergadering te zijn vastgesteld door de voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen heeft gehouden, worden ondertekend.

Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dat schriftelijk of langs elektronische weg en met algemene stemmen van alle bestuursleden geschiedt.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten, is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits in alle gevallen op grond van een met algemene stemmen genomen bestuursbesluit in een vergadering, waarin alle in functie zijnde



- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn zonder dat in het _____
bestuur enige vacature bestaat. _____
- Het bestuur informeert de raad van toezicht voorafgaand aan de _____
besluitvorming omtrent deze voorgenomen besluiten. _____
3. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle _____
bestuursleden, raad van toezichtleden en de mutaties daarin in het _____
handelsregister. _____
 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
worden aanvaard. _____

Einde lidmaatschap van het bestuur _____

Artikel 7 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden; _____
- b. door bedanken; _____
- c. indien een bestuurder het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn _____
vermogen verliest; _____
- d. door ontslag door de rechtbank; _____
- e. alsmede door een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een _____
vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuursleden voor _____
zijn ontslag is gestemd; _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- a. hetzij het bestuur; _____
- b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

Raad van toezicht _____

Artikel 9 _____

1. De stichting kent een raad van toezicht die belast is met het toezicht op _____
het bestuur en de met de stichting verbonden organisatie in het algemeen
en in het bijzonder ten aanzien van de werkzaamheden als omschreven in
artikel 3 lid 2. _____

De raad van toezicht bestaat uit drie natuurlijke personen. _____

De leden van de raad van toezicht worden als volgt benoemd: _____

- De stichting Bisdome van Vliet benoemt één lid; _____
- De stichting benoemt één lid; en _____
- het resterende lid wordt door de stichting Bisdome van Vliet en de _____
stichting gezamenlijk benoemd. _____

De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice- _____
voorzitter en een secretaris. _____

Eén persoon kan meerdere functies bekleden. _____

Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van _____
ten hoogste vier jaar en zijn aansluitend herbenoembaar. _____

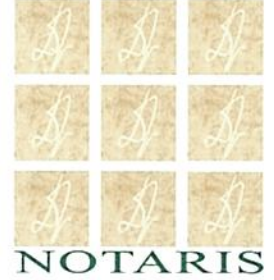
2. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst en _____
ontslagen door de organisatie die hem heeft benoemd. _____
Een schorsing die niet binnen twee maanden is opgeheven of is gevolgd _____
door een ontslag, eindigt van rechtswege na het verstrijken van die _____
termijn. _____

3. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt voorts door het —————
verstrijken van de duur van de benoeming, door bedanken, door —————
overlijden, alsmede door verlies door een lid van de raad van toezicht van
het vrije beheer of de vrije beschikking over diens vermogen. —————
4. Ingeval van vacatures in de raad van toezicht vormen de overblijvende —
leden niettemin een wettige raad, onverminderd de verplichting van de —
organisatie(s) die tot benoeming gehouden zijn, zo spoedig mogelijk door
benoeming in de ontstane vacature(s) te voorzien. —————
5. De leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun —————
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door —
hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze —
onkosten niet bovenmatig zijn. —————

Vergadering en besluitvorming van de raad van toezicht —————

Artikel 10

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter of een ander lid —
dat nodig acht, dan wel indien de raad ingevolge deze statuten een besluit
moet nemen, doch ten minste eenmaal per jaar. —————
De vergaderingen worden schriftelijk of langs elektronische weg —————
opgeroepen door of namens de voorzitter met inachtneming van een —
termijn van ten minste veertien dagen, de dag van oproeping en die van —
de vergadering daaronder niet begrepen. —————
Op een daartoe strekkend verzoek van een of meer leden dient de —
voorzitter binnen één week na ontvangst van dat verzoek over te gaan tot
oproeping tot een vergadering bij gebreke waarvan de verzoeker(s) zelf —
de vergadering kan/kunnen oproepen. —————
De oproepingsbrief bevat de datum, het uur en de plaats van de —
desbetreffende vergadering, alsmede de agenda. —————
Op verzoek van de raad van toezicht wonen de bestuursleden de —
vergaderingen van de raad van toezicht bij. —————
2. Indien de oproepingstermijn vermeld in lid 1 niet in acht is genomen, kan —
ter vergadering slechts besluitvorming plaatsvinden met algemene —
stemmen van alle in functie zijnde leden. —————
Deze wijze van besluitvorming geldt tevens met betrekking tot —
onderwerpen die niet geplaatst zijn op de agenda in lid 1 vermeld. —
De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid van zijn leden ter vergadering aanwezig is of krachtens —
schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is. —————
Een lid kan door een ander daartoe schriftelijk gevolmachtigd lid ter —
vergadering zijn stem doen uitbrengen. Een lid kan als gevolmachtigde —
slechts voor één ander lid ter vergadering zijn stem uitbrengen. —
3. Besluitvorming geschiedt met gewone meerderheid van de uitgebrachte —
stemmen, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald. —
In de vergaderingen brengt ieder lid een stem uit. —————
Indien omtrent een voorstel de stemmen staken, wordt het voorstel —
geplaatst op de agenda voor de eerstvolgende vergadering van de raad —
van toezicht. Indien in die vergadering bij de stemming omtrent dat —
voorstel de stemmen wederom staken, is het voorstel verworpen. —



4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, die — na door de vergadering te zijn vastgesteld door de voorzitter van de — vergadering, alsmede door degene die de notulen heeft gehouden, — worden ondertekend. —
5. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits — dat schriftelijk of langs elektronische weg en met algemene stemmen van — alle leden geschiedt. —

Commissies

Artikel 11

1. De stichting kan een of meerdere commissies instellen waarin onder de — verantwoordelijkheid van het bestuur deeltaken van de stichting worden — voorbereid en uitgevoerd. De commissies worden door het bestuur — ingesteld en de leden van de commissies worden door het bestuur — benoemd, geschorst en ontslagen. —
2. De werkzaamheden, taken en bevoegdheden van een commissie kunnen, in een door het bestuur in overleg met de betreffende commissie vast te — stellen reglement, worden uitgewerkt. —

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de — rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, maakt het — bestuur een jaarrekening op, bestaande uit een balans en een staat van — baten en lasten van de stichting. —
4. Voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening wordt deze ter — informatie toegezonden aan de raad van toezicht. —
5. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het bestuur; — ontbreekt een handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan — onder opgave van reden melding gemaakt. —
6. Het bestuur kan opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening aan de registeraccountant, of aan een accountant administratie consulent. — Deze brengt dan omtrent zijn onderzoek schriftelijk verslag uit aan het — bestuur en legt de uitslag van zijn onderzoek vast in een verklaring. —
7. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het bestuur. —
8. Het bestuur is verplicht de in lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers, de in lid 4 bedoelde jaarrekening en de in lid 5 — laatste alinea bedoelde verklaring (indien opgemaakt), gedurende zeven — jaren te bewaren. —

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten. Voor zover de — wijziging artikel 9, artikel 10 of artikel 12 lid 4 van de statuten betreft kan —

het besluit daartoe slechts worden genomen na voorafgaande schriftelijk — toestemming van de raad van toezicht. Een besluit tot statutenwijziging — kan voorts slechts worden genomen in een vergadering waarin alle — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle — bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal — uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een nieuwe — vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over de — statutenwijziging kan worden besloten. Op deze tweede vergadering is — het bepaalde in artikel 5 lid 3 eerste alinea van toepassing. —

Voor zover geen voorafgaande schriftelijk toestemming is voorgeschreven informeert het bestuur de raad van toezicht voorafgaand aan de — besluitvorming omtrent deze statutenwijziging. —

2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot — stand komen. Ieder bestuurslid is bevoegd de akte van statutenwijziging — te doen verlijden. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift — van de akte van wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten neer te — leggen ten kantore van het handelsregister. —

Ontbinding

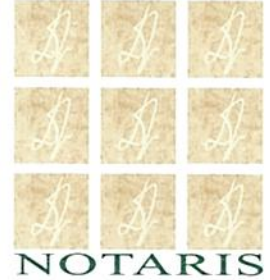
Artikel 14

1. Het bestuur kan besluiten tot ontbinding van de stichting. — Een besluit daartoe kan slechts worden genomen in een vergadering — waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet — alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal — uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een nieuwe — vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over de — ontbinding kan worden besloten. Op deze tweede vergadering is het — bepaalde in artikel 5 lid 3 eerste alinea van toepassing. — Het bestuur informeert de raad van toezicht voorafgaand aan de — besluitvorming omtrent deze ontbinding. —
2. In geval van ontbinding van de stichting krachtens een besluit van het — bestuur, treden de leden van het bestuur van de stichting op als — vereffenaars van het vermogen van de stichting, tenzij bij het besluit tot — ontbinding (tevens) één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. —
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld. De na vereffening resterende reserves zullen — conform de doelstellingen van de stichting worden uitgekeerd aan een — instelling die kwalificeert als een door de Belastingdienst als algemeen nut — beogend erkende instelling met een vergelijkbare doelstelling als die van — de stichting, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg — uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling — heeft. De betreffende instelling dient haar werkzaamheden bij voorkeur — (mede) uit te oefenen binnen de gemeentekern Haastrecht. —

Reglement

Artikel 15

Het bestuur kan met betrekking tot het functioneren van de stichting en het — bestuur een reglement opstellen, waarvan de inhoud niet strijdig mag zijn met — de wet of de statuten van de stichting. —



Slotbepaling _____

Artikel 16 _____

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch deze statuten, noch de _____
reglementen van de stichting voorzien, beslist het bestuur. _____

Slotverklaring _____

Tot slot verklaart de verschijnende persoon dat als eerste lid van de raad van-
toezicht wordt benoemd: _____

de heer Gerardus Fortgens, geboren te Haarlem op een oktober _____
negentienhonderd zes en vijftig; _____

De overige leden van de raad van toezicht zullen zo spoedig mogelijk na het _____
verlijden van deze akte worden benoemd. _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Gouda op de datum in het hoofd dezer akte _____
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een _____
toelichting daarop aan de verschijnende persoon, heeft deze verklaard van de
inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend, om veertien uur en dertig-
minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

